

ПРИНЯТО.

На заседании педагогического
совета МБУ ДО ДЮСШ
(протокол №_1_ от 31.08.2018)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ


Рябец С.В.

приказ № 14 от 31.08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО ДЮСШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 41,ч.1,п.8, ст.47, ст.48), Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".

1.2. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения и иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Учреждения, посетителей и граждан в административное здание.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Пропускной режим в Учреждении осуществляется с применением средств круглосуточного наблюдения:

- в учебное время вахтёром, дежурным сотрудником МБУ спортивного комплекса им. И.Г. Ковешникова в соответствии с графиком дежурства.

- в выходные праздничные дни, дежурным сотрудником МБУ спортивного комплекса им. И.Г. Ковешникова в соответствии с графиком дежурства.

2.2. Ежедневная охрана Учреждения осуществляется ФГКУ «УВО ВНГ России по Липецкой области».

2.3. Пропуск в Учреждение осуществляется через контрольно-пропускной пункт, располагающийся у центрального входа в учреждение.

3.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .

3.1. Обучающиеся приходят в Учреждение за 15-20 минут до начала занятий согласно расписанию занятий.

3.2. Вход обучающихся на учебно-тренировочные занятия осуществляется коллективно в сопровождении тренера-преподавателя, с обязательной регистрацией в журнале учёта посетителей.

3.3. В случае опоздания на занятия без уважительной причины, обучающегося пропускают в Учреждение с разрешения тренера-преподавателя.

3.4. Уходить (выходить) из Учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения тренера-преподавателя.

3.5. Коллективный выход (выезд) обучающихся из ДЮСШ на соревнования, экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа по правилам поведения и техники безопасности в сопровождении тренера-преподавателя.

3.6. Обучающиеся ДЮСШ не имеют права находиться в здании и на его территории после окончания занятий без присутствия педагогических работников.

4.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДЮСШ.

4.1. Сотрудники Учреждения могут приходить и находиться в ДЮСШ в любое время в течение рабочего дня с 8.00 до 21.00. на протяжении рабочей недели.

4.2. Тренер-преподаватель приходят в Учреждение по расписанию за 15-20 минут для встречи обучающихся в фойе. Тренер-преподаватель уходит с рабочего места последним посетителем.

4.3. Остальные работники приходят в Учреждение в соответствии с утвержденным графиком работы.

4.4. Директор, заместитель директора, методист имеют допуск в Учреждение в любое время суток. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора.

4.5. Тренеры-преподаватели, сотрудники администрации ДЮСШ обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских, ученических и других собраний.

5.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Вход в ДЮСШ родителей (законных представителей) во время образовательного процесса разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника центра, к которому они пришли.

6.2. С педагогами родители встречаются на родительских собраниях, после занятий или по предварительному согласованию.

6.3. Родители встречают или провожают своих детей в фойе Учреждения, не проходят далее в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

6.4. Родители (законные представители) не допускаются в учреждение с крупногабаритной ручной кладью. Сумки необходимо оставить в раздевалке.

6.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

6.6. Родители, приглашенные на открытые занятия, соревнования представляют документ удостоверяющий личность и регистрируются в журнале учета посетителей.

6. ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

6.2. Курить на территории и в помещениях учреждения.

6.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

7.1. Пропускной режим в здание ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

8. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ДЮСШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

8.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений центра при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается инженером.

8.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДЮСШ на видном и доступном для посетителей месте.

8.3. Пропуск посетителей в Учреждение прекращается.

8.4. Сотрудники ДЮСШ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.