Приложение
к постановлению администрации
Лев-Толстовского муниципального района
от «28» 12 2016 г. № 772

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат E1 CC F3 F3 70 9D 56 C2 FD 30
Владелец Рябец Сергей Вячеславович
Действителен с 14.02.2023 по 14.02.2028

Устав
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области

п. Лев Толстой
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (новая редакция) является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение). Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Учреждение зарегистрировано на основании приказа отдела народного образования администрации Лев-Толстовского района Липецкой области от 04. 08. 2003 г. № 148 «Об открытии детско-юношеской спортивной школы».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮСШ.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: ул. Володарского, д. 22а/1, п. Лев Толстой, Лев-Толстовский р-н, Липецкая обл., Россия, 399870.

1.6. Учредителем является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом, осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Лев-Толстовского муниципального района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: ул. Володарского, д. 29, п. Лев Толстой, Лев-Толстовский р-н, Липецкая обл., Россия, 399870.

1.7. Правовую основу деятельности Учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, регулирующие отношения в сфере образования, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а так же законы и нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, локальные нормативные акты Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано основной вид деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются: единоличный исполнительный орган – директор Учреждения; коллегиальные органы управления – совет Учреждения, совет трудового коллектива, педагогический совет, общее родительское собрание.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Директор выполняет основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, в том числе:

а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

3.6. Совет Учреждения.

3.6.1. Совет собрание является высшим органом управления Учреждением. Совет учреждения представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

3.6.2. Совет Учреждения состоит из избранных членов, представляющих:

1) родителей (законных представителей) учащихся;

2) работников Учреждения.

3.6.3. Совет Учреждения состоит из 3 человек, из которых: 2 – из числа работников Учреждения (в том числе директор Учреждения), 1 – от родителей.

3.6.4. Срок полномочий совета Учреждения составляет 3 года.

3.6.5. Совет Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает и решает вопросы самоуправления Учреждения;

2) принимает положение и структуру органов самоуправления Учреждения;

3) формирует при необходимости другие органы самоуправления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;

4) избирает (отзывает) представителей Учреждения в органы совместного управления Учреждением (при наличии этих органов);

5) обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

6) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним;

7) заслушивает отчёт директора о выполнении основных уставных задач Учреждения;

8) принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения.

9) определяет основные направления развития Учреждения;

11) содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.6.6. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

3.6.7. Заседания совета Учреждения созываются председателем совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя.

3.6.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь выбирается на первом заседании совета Учреждения.

3.6.9. Решения совета Учреждения оформляются протоколом.

3.7. Совет трудового коллектива Учреждения состоит из 3 человек.

3.7.1. Срок полномочий совета трудового коллектива Учреждения составляет 3 года.

3.7.2. Совет трудового коллектива Учреждения обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива, избирает полномочного представителя трудового коллектива, представляющего его интересы;

2) выдвигает кандидатуры представителей коллектива в иные выборные органы Учреждения;

3) обращается в Совет Учреждения, к первичной профсоюзной организации Учреждения за защитой интересов трудового коллектива и его членов;

4) заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, затрагивающим образовательные, трудовые и общественные интересы трудового коллектива;

5) вносит предложения в проект Коллективного договора Учреждения и в проект местного соглашения, заслушивает отчёты о выполнении мероприятий Коллективного договора и местного соглашения.

3.7.3. Совет трудового коллектива Учреждения возглавляет председатель.

3.7.4. Председатель Совета трудового коллектива:

1) руководит его работой;

2) обеспечивает реализацию решений Совета Учреждения и Совета трудового коллектива;

3) координирует работу членов Совета трудового коллектива, постоянных и временных комиссий;

4) организует подготовку собраний, отчитывается перед ними за работу Совета трудового коллектива, подписывает от имени Совета трудового коллектива документы и решения в соответствии с решениями Совета трудового коллектива по его поручению.

5) представляет и отстаивает интересы трудового коллектива в отношениях с органами управления администрации, с общественными организациями.

3.7.5. Решения совета трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

3.8. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

3.8.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников, председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического совета – 3 года и может быть пролонгирован. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

3.8.2. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения, для чего решением Педагогического совета определяются уполномоченные представители и их полномочия.

3.8.3. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.8.4. Решения педагогического совета, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

3.8.5. Педагогический совет в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

2) рассматривает и принимает образовательную программу для применения в Учреждении;

3) обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ и состояния воспитательно-образовательного процесса.

6) рассматривает вопросы деятельности объединений и подводит итоги работы за прошедший период (учебный год);

7) обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;

8) определяет составы комиссий;

9) рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества.

10) Решения педагогического совета оформляются протоколом.

3.9. В целях обеспечения постоянной систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением создан родительский комитет.

3.9.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан родительский комитет. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждого объединения (секции и др.). Возглавляет родительский комитет председатель.

3.9.2. Председатель и секретарь родительского комитета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

3.9.3. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции родительского комитета относится решение следующих вопросов:

1) внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

2) поощрение родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

3) участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

4) рассмотрение вопросов, связанных с организацией предоставления образовательных услуг;

5) другие вопросы, относящиеся к компетенции родительского комитета.

3.9.4. Решения родительского комитета оформляются протоколом.

4. Источники формирования имущества

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы от реализации платных образовательных услуг;

4) другие, не запрещённые законодательством, поступления.

4.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или отделе финансов администрации Лев-Толстовского муниципального района.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение органа самоуправления, представительного органа участников образовательных отношений (при наличии такого представительного органа).

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 6 листа(ов)
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ
_____ Н. Я. Душанова

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
6 шесть листов
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области

Д.Л. Поливкина

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1034800022795
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от
« 11 » 01 2017 г.
за ГРН 2174127040809
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

Д.Л. Поливкина
(фамилия, инициалы)