

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034800022795 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
государственный реестр записи
записи от 20.06.2024 за ГРН 2244800102930



И.о. председателя Комитета по
образованию администрации Лев-

документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F8373C088E609772B07B88943E505DC
Владелец: Мещераков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025

В.Н. Гаракина

« 04 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации Лев-
Толстовского муниципального района
от « 04 » 06 2024 г. № 268

И.о. главы Лев-Толстовского
муниципального района Липецкой области
А.Н. Суворов



Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа Лев-Толстовского
муниципального района Липецкой области
(новая редакция)

п. Лев Толстой, 2024 г

1. Общие положения

1.1. Учреждение зарегистрировано на основании приказа отдела народного образования администрации Лев-Толстовского района Липецкой области от 04.08.2003 г. № 148 «Об открытии детско-юношеской спортивной школы».

Настоящий Устав (новая редакция) является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее Учреждение). Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5 Учредителем является муниципальное образование Лев-Толстовский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Лев-Толстовским муниципальным районом, осуществляются – Комитетом по образованию администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399870, Липецкая область, Лев-Толстовский район, поселок Лев Толстой, улица Слонского, дом 10, помещение 4.

1.6. Место нахождения Учреждения: улица Володарского, дом 22 а/1, поселок Лев Толстой, Лев-Толстовский район, Липецкая область, Россия, 399870.

1.7. Правовую основу деятельности Учреждения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере образования, принимаемые в соответствии с ним другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Липецкой области в сфере образования, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Лев-Толстовского муниципального района, локальные нормативные акты Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать с изображением герба Лев-Толстовского муниципального района и полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Другими целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, индивидуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и поддержка детей, выявивших выдающиеся способности в спорте;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах физической культуры и спорта, образования, социальной защиты населения Учреждение осуществляет:

- оценку выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» Лев-Толстовского муниципального района в качестве Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

- тестирование населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области.

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения.

3.Права и обязанности участников образовательного процесса, иных работников

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, Законом об образовании.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района или настоящим Уставом в компетенции Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района.

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района.

4.3.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.3.6. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами Лев-Толстовского муниципального района, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.3.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

4.5. Высшим коллегиальным органом Учреждения, постоянно действующим является совет Учреждения, который представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

4.6. Совет Учреждения составляют избранные члены, представляющие:

1) родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на общем родительском собрании)- 1 человек;

2) работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании работников)-2 человека;

Срок полномочий совета Учреждения составляет 3 года.

4.6.1. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

-рассматривает и решает вопросы управления Учреждения;

-утверждает положение и структуру Учреждения;

- формирует при необходимости другие органы управления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их участников;

-принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;

-рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним;

-заслушивает отчет директора о выполнении основных установочных задач Учреждения;

-рассматривает и разрешает конфликтные ситуации между администрацией Учреждения, работниками, профсоюзными и иными общественными организациями;

-принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения;

-определяет основные направления развития Учреждения;

4.6.2. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

4.6.3. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников совета Учреждения, при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6.4. При наличии в повестке дня заседания совета Учреждения нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета Учреждения.

4.6.5. Решение совета Учреждения принимается посредством очного голосования. О принятии решения совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании

совета Учреждения и секретарем заседания совета Учреждения.

4.6.6. В протоколе о результатах очного голосования указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Председатель совета Учреждения:

- 1) председательствует на собраниях совета Учреждения;
- 2) подписывает документы, одобренные решением собрания участников совета Учреждения, а также подписывает протоколы собрания совета Учреждения;
- 3) рассматривает заявления участников совета Учреждения;

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в совете Учреждения является его председатель. Выписки из документов Совета Учреждения и копии документов совета Учреждения должны быть заверены подписью председателя совета Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления работников Учреждения. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.7.1. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, и иных органов, по инициативе не менее четверти участников общего собрания работников.

4.7.2. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 календарный год.

Организационной формой общего собрания работников является заседание. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие положения об установлении системы оплаты труда работников

Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждением.

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности.

4.7.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организацией образовательной деятельности и воспитания обучающихся Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, директор.

Педагогический совет действует бессрочно и по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждением, совета Учреждения.

Педагогический совет избирает открытым голосованием сроком на 1 год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины участников педагогического совета.

4.8.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение направлений образовательной деятельности воспитания обучающихся Учреждения;

- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации переподготовки кадров;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения лучшего педагогического опыта;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.8.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8.3. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании педагогического совета и секретарем заседания педагогического совета.

В протоколе о результатах очного голосования указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.9. В целях обеспечения постоянной систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением создан родительский комитет.

4.9.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учеников в Учреждении создается родительский комитет. В состав комитета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждого объединения (секции и др.). Возглавляет родительский комитет председатель, который избирается из членов сроком на один учебный год.

4.9.2. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее

половины состава, решения считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) Учреждения.

4.9.3. К компетенции родительского комитета относится решение следующих вопросов:

- оказывает содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми;

- оказывает содействие администрации Учреждения в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

- поощрение родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете;

- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией предоставления образовательных услуг;

- другие вопросы, относящиеся к компетенции родительского комитета.

4.9.4. Решения родительского комитета оформляются протоколом.

В протоколе о результатах очного голосования указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения может быть закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации как на праве оперативного управления, так и на основании договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.3. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. В случае передачи имущества в оперативное управление, земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, непредусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе и (или) иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

5.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Уполномоченным органом, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, ликвидация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учёта мнения представительного органа работников.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждением.

8.4. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение общего родительского собрания.

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.