

Принято  
на заседании Общего собрания работников  
Протокол от «25» 05 2024 г. № 1

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
С.В.Рябец  
Приказ от «25» 05 2024 г. №25-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ в новой редакции

### I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (МБУ ДО ДЮСШ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утверждённым решением сессии районного Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района от 26.02.2014 г. № 33 «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022 г. № 471 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022 г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 20.12.2022 г. № 530 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МБУ ДО ДЮСШ (далее – Учреждение) за счёт бюджетных ассигнований. Положение об оплате труда работников Учреждения: является приложением № 1 к Коллективному договору; утверждается приказом Учреждения с учётом мнения председателя первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счёт средств местного бюджета и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объёмов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания.

5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы, тарифным ставкам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы, тарифным ставкам без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах пропорционально отработанному времени.

6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утверждённого фонда оплаты труда работников Учреждения.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Определение размеров заработной платы работников Учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в Учреждении отраслевой системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объема работы.

10. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов.

11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда (МРОТ).

12. Директору, заместителю директора, педагогическим работникам Учреждения устанавливается доплата к заработной плате за работу в сельской местности в размере 25 %.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

13. Отраслевая система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- мотивированного мнения председателя первичной профсоюзной организации.

14. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (часть 1 статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

15. Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учётом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда Учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от

числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю являются расчётными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы тренеров-преподавателей за месяц с учётом установленного объёма педагогической работы в неделю.

17. Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

18. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленные ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

19. Размеры ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников Учреждения устанавливаются приказом Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденному решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

20. Размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложению 11 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденному решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

21. Директору Учреждения размер должностного оклада устанавливается учредителем в трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору в соответствии с группой по оплате труда на основании приложения 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденному решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

22. Размер должностного оклада заместителю директора устанавливается в трудовом договоре, дополнительном соглашении к трудовому договору на 10-20% ниже, чем директору в соответствии с пунктом 5 Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утвержденному решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам**

23. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера для работников учреждений образования, утверждённого постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022 г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», работникам Учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) при работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при совмещении профессий (должностей) - выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) при увеличении объема работы, расширении зон обслуживания - выполнение дополнительной работы по такой же профессии (должности) в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ:

за руководство методическим объединением;

за исполнение внешней методической функции учреждения в режиме деятельности региональных инновационных центров;

5) за часть педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяемой с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками должностей, занимаемыми работниками, ведущими преподавательскую деятельность, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

24. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

25. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объём устанавливаются директором с письменного согласия работника.

26. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

27. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
1.	За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ: за руководство методическим объединением: - на уровне учреждения	10
	за исполнение внешней методической функции учреждения в режиме деятельности региональных инновационных центров: - педагогическим работникам - членам региональных методических объединений	10
2.	За часть педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяемой с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками должностей, занимаемыми работниками, ведущими преподавательскую деятельность, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью:	20
3.1.	<b>Тренер-преподаватель:</b>	
	- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (сбор заявлений, формирование учебных групп, составление	10

	расписания);	
	- формирование предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы ( подготовка к занятию и другое);	10
	- контроль и оценка освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;	10
	- разработка и ведение программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе журнала учёта работы тренера-преподавателя;	10
3.2.	<b>Инструктор-методист:</b>	
	- контроль и оценка качества программно-методической документации	10
	- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых тренерами-преподавателями;	10
	- разработка и внедрение в образовательный процесс методических рекомендаций, направленных на совершенствование качества образовательного процесса;	10
	- организация обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности тренера-преподавателя	10

29. Виды работ, за которые в пункте 28 настоящего Положения устанавливаются компенсационные выплаты, выполняются с письменного согласия педагогического работника, оформляются трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, утверждаются приказом Учреждения.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

30. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утверждённым постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022 г. № 472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района», с учётом специфики деятельности Учреждения.

31. Оценка выполнения показателей стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат с участием председателя первичной профсоюзной организации.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты труда;
- выплаты за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Положению об оплате труда работников районных муниципальных учреждений, утверждённому решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «Об утверждении Положения об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» от 26.02.2014 г. № 33);
- выплаты молодым специалистам (к молодым специалистам относятся педагогические работники (кроме руководителей) в возрасте до 35 лет, работающие в Учреждении в течение первых пяти лет после завершения освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с полученным уровнем профессионального образования и квалификацией);
- премиальные выплаты;
- выплаты за выслугу лет (директору, заместителю директора);
- выплата за администрирование официального сайта учреждения и ведение официальных групп учреждения в социальных сетях;

- выплата в целях обеспечения заработной платы работникам до уровня минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера директору Учреждения, принимается учредителем (или органом муниципальной власти района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения – отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района), другим работникам – приказом Учреждения.

34. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

- директору от 10% до 120% должностного оклада;
- заместителю директора от 10% до 90% должностного оклада.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, при назначении впервые на должность директора, заместителя директора устанавливаются в минимальном размере, за исключением случаев, когда на должность назначается лицо, имеющее опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

35. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителю директора устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат за выполнением показателей, утвержденных приказом Учреждения от 09.01.2023 г. № 2, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, на основании представленной заместителем директора аналитической справки.

36. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат заместителю директора в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 15 лет - 25%;
- свыше 15 лет – 30%.

Работникам МБУ ДО ДЮСШ устанавливается выплата за выслугу лет в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 1%;
- от 5 до 10 лет - 2%;
- от 10 до 15 лет - 3%;
- свыше 15 лет – 5%.

37. Право на ежемесячную выплату за выслугу лет или на ее изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении;
- со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующую выплату.

38. При установлении ежемесячной выплаты за выслугу лет заместителю директора учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;
- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;
- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы по соответствующей должности в государственных и муниципальных учреждениях;
- работы в соответствующей отрасли, по специальности, направлению подготовки.

При исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

39. Выплата молодым специалистам со стажем работы до 2-х лет устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат в размере 50 % ставки заработной платы, должностного оклада.

В течение последующих 3-х лет работы производится выплата молодым специалистам в размере 30 % ставки заработной платы, должностного оклада.

40. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат от даты вступления в силу штатного расписания Учреждения в процентах от тарифной ставки следующим работникам:

1) Делопроизводителю:

- за работу, не входящую в круг должностных обязанностей – 150%;

- за оперативное выполнение отдельных поручений руководителя – 150%;

41. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые педагогическим работникам за высокие результаты труда при выполнении следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты, %
<b>Тренер-преподаватель</b>		
1.	Выплаты за наличие квалификационной категории по должности «тренер-преподаватель» -за высшую квалификационную категорию - за первую квалификационную категорию	25 10
2.	За работу по организации и проведению мероприятий муниципального уровня по приказу Учреждения: - разработка и оформление документации (приказ, положение, протокол, оформление грамот и благодарностей) (за каждое мероприятие)	10
3.	За подготовку каждого спортсмена (занятое место на соревнованиях) индивидуальные виды спорта: -Чемпионат и первенство России, официальные Всероссийские соревнования - (1 место – 2 место – 3 место – участие)	(за каждого) 18-14-10-8
	- Чемпионат и первенство ЦФО - (1 место – 2 место – 3 место – участие)	12-10-7-5
	- Чемпионат области, Кубок области - (1 место - 2 место - 3 место)	7-6-5
	- Первенство области, Чемпионат г. Липецка - (1 место - 2 место -3 место)	6-5-4
	- Областные соревнования, спартакиады - (1 место - 2 место -3 место)	4-3-2
	- Открытые чемпионаты и первенства городов, обществ, учреждений (1 место - 2 место - 3 место)	3-2-1
4	За подготовку команды (занятое место на соревнованиях) командные виды спорта: - Чемпионат области, Кубок области - (1 место - 2 место - 3 место-участие)	(за команду) 14-12-10-8
	- Первенство области, Чемпионат г. Липецка - (1 место - 2 место -3 место-участие)	12-10-8-6
	- Областные соревнования, спартакиады - (1 место - 2 место -3 место)	9-7-5
	- Открытые чемпионаты и первенства городов, обществ, учреждений (1 место - 2 место - 3 место)	7-5-3
5	За подготовку спортсменов - разрядников: - МС России; - КМС; - I разряд; - II разряд; - III разряд; - юношеские разряды	(за каждого) 25 10 6 2 1 1
6.	За подготовку информации о деятельности секции и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет: с 01 сентября по 31 декабря: 8 и более;	10

	с 01 января по 31 августа: 10 и более	15
7	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации учреждения, по факту выполнения работы)	10
8.	За участие в профессиональных конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и других: - муниципальный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	5 10 15
9	Уполномоченному за социальное страхование, регистрацию и оформление листков нетрудоспособности, заполнение формы заявления о выплате пособия (по факту выполнения работы)	10
10	Ответственному (уполномоченному) за пожарную безопасность (оформление документации, проведение инструктажей и т.п.; по факту выполнения работы)	5
11.	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: 1) социально-значимых акциях, проектах: «Посылка солдату», и других; 2) выполнение поручений, связанных с приказами отдела образования и распоряжениями администрации района (работа в составе судейской коллегии, работа в качестве общественных наблюдателей на олимпиадах и др.);	5 10
12	За проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, круглых столах и т. д.: - регионального уровня - муниципального уровня - внутришкольного уровня	(за каждое)  10 4 2
13.	За результативность (достижения) участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях (победители и призёры): - муниципальный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	5 10 15
14	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20
15.	За организацию, проведение и судейство массовых мероприятий и соревнований и др.: - регионального уровня (на территории Лев-Толстовского района) - муниципального уровня - внутришкольного уровня - тестирование ВФСК ГТО	(за каждое)  5 4 3 3
16	За участие группы обучающихся в сдаче норм ГТО (в отчетном периоде, не менее 50 % от численного состава)	(за каждую группу) 10
17	За личное участие в спортивных соревнованиях различного уровня	5
18	За наставничество над молодым педагогом	10
19	За наличие грамот и благодарственных писем, полученных за оцениваемый период: - областных и общественных организаций - грамоты РОО, главы администрации района, и общественных организаций	(за каждую)  10 5
20	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (не менее 50 % от списочного состава группы) – родительские собрания, совместные мероприятия и т.д.	5



№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты, %
<b>Инструктор-методист</b>		
1.	Выплаты за наличие квалификационной категории по должности «инструктор-методист»: - за высшую квалификационную категорию - за первую квалификационную категорию	25 10
2.	За методическое сопровождение тренеров-преподавателей : при разработке дополнительных общеразвивающих программ, при подготовке к участию в профессиональных конкурсах.	10
3.	За проведение групповых и индивидуальных консультаций для тренеров-преподавателей по разработке оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов	10
4.	За работу с учащимися: вовлечение учащихся Учреждения и других образовательных организаций в общественно-значимые дела	10
5.	За выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, Методического объединения, Общего собрания работников и других коллегиальных органах Учреждения	10
6.	За подготовку информации о деятельности объединения и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет: с 01 сентября по 31 декабря: 8 и более; с 01 января по 31 августа: 10 и более	10 10
7.	За работу с оздоровительными лагерями, действующими на базах общеобразовательных учреждений района	10
8.	За участие в профессиональных конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и других:	
	- муниципальный уровень	5
	- региональный уровень	10
	- Всероссийский уровень	15
9	За организацию, проведение и судейство массовых мероприятий и соревнований и др. (за каждое мероприятие): - регионального уровня (на территории Лев-Толстовского района) - муниципального уровня - внутришкольного уровня	(за каждое мероприятие)  5 4 3
10	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: 1) социально-значимых акциях, проектах: «Посылка солдату», «Дети детям», «Мы вместе» и других;	5
	2) выполнение поручений, связанных с приказами отдела образования и распоряжениями администрации района работа в составе судейской коллегии, работа в качестве общественных наблюдателей на олимпиадах, сопровождение команд на соревнования и др.);	10
	3) организация и проведение мероприятий на уровне учреждения, проводимых сотрудниками	10
11.	Ответственному по охране труда в Учреждении	20
12.	Ответственному за организацию и проведение тестирования по выполнению испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта: ведение учета тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО, оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению	20

	государственных требований	
13	Методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников, организации повышения квалификации педагогических работников	за каждого 5
14	За личное участие в спортивных соревнованиях	5
15	Куратору муниципального ресурсного центра физической культуры и спорта	10
16.	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20
17	Уполномоченному за социальное страхование, регистрацию и оформление листов нетрудоспособности, заполнение формы заявления о выплате пособия (по факту выполнения работы)	5
18	За наличие грамот и благодарственных писем, полученных за оцениваемый период: - областных и общественных организаций - грамоты РОО, главы администрации района, и общественных организаций	10 5
19	Подготовка ежегодной статистической отчетной документации (5-ФК, 1ДОД, 1ДО и т.д.)	15
20	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации учреждения, по факту выполнения работы)	10

42. Оценка выполнения показателей для установления стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат два раза в год: в августе по итогам работы с 01 января по 31 августа текущего года; в январе года, следующего за отчетным – по итогам работы за период с 01 сентября по 31 декабря отчетного года.

43. Оценка результативности работы директора Учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей отделом образования администрации Лев-Толстовского муниципального района.

44. Каждый педагогический работник Учреждения представляет в комиссию по распределению стимулирующих выплат аналитическую справку о работе по выполнению показателей за соответствующий период. За период работы с 01 января по 31 августа - справка предоставляется к 25 августа, с 01 сентября по 31 декабря – к 25 декабря. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, названий мероприятий, фамилий учащихся др.) и анализ выполнения утвержденных показателей. Аналитические справки хранятся у директора в течение пяти лет.

45. Результаты оценки оформляются оценочными листами утверждённой формы по каждому педагогическому работнику (Приложение 1, 2). Оценочные листы составляются педагогическими работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляются сводный оценочный лист (Приложение 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утверждённых показателей стимулирующих выплат за высокие результаты труда педагогических работников на соответствующий период (Приложение 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии, с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты.

46. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдаётся копия оценочного листа, заверенная подписью директора и печатью Учреждения.

47. В случае несогласия работника с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с протоколом, работник вправе подать в комиссию по распределению стимулирующих выплат обоснованное заявление. Комиссия по распределению стимулирующих выплат обязана принять письменное обоснованное заявление о несогласии с оценкой показателей стимулирующих выплат за высокие результаты труда. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт

(факты) нарушения требований, установленных разделом IV настоящего Положения, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявление работников по другим основаниям комиссией по распределению стимулирующих выплат не принимаются и не рассматриваются.

48. Комиссия по распределению стимулирующих выплат обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти рабочих дней после даты принятия заявления. При выявлении факта нарушения требований, установленных разделом IV настоящего Положения, а также технических ошибок при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. комиссия по распределению стимулирующих выплат принимает меры для исправления допущенных нарушений.

49. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности, недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников, а также не снижения уровня заработной платы педагогических работников при назначении размеров стимулирующих выплат учитываются результативность педагогической деятельности за предыдущий период работы – до ухода в длительный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, перехода в иную образовательную организацию и другое. (Основание: совместное письмо Управления образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организации Общероссийского Профсоюза образования от 23.09.2021 г. № 153).

50. При назначении стимулирующих выплат за высокие результаты труда во внеочередном порядке учитываются достижения педагогических работников за предыдущий период работы в случаях:

- выхода (досрочного выхода) на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- по окончании длительной болезни;
- по окончании длительного отпуска, предоставляемого до одного года по истечении 10 лет непрерывной работы;
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, при переходе на аналогичную должность в другую образовательную организацию.

Вновь принятым педагогическим работникам стимулирующие выплаты за высокие результаты труда могут быть установлены по истечении первого месяца работы на основании оценки выполнения утвержденных показателей за высокие результаты труда.

51. Стимулирующие выплаты за высокие результаты труда в случаях, указанных в пункте 49-50 настоящего Положения, устанавливаются на основании личных заявлений, направленных в комиссию по распределению стимулирующих выплат, в соответствии с пунктами 42-45 настоящего Положения.

#### **V. Оплата труда педагогических работников в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования.**

52. В целях поощрения педагогических работников за выполняемую работу, в соответствии с Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Лев-Толстовском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.04.2020г. № 162, в МБУ ДО ДЮСШ устанавливаются поощрительные выплаты за эффективность работы педагогическим работникам по реализации сертифицированных программ в рамках ПФДО:

- обеспечение укомплектованности группы и её востребованности – до 2% от ставки заработной платы за каждого обучающегося.

Поощрительные выплаты устанавливаются на основании приказа директора.

#### **VI. Условия и порядок премирования**

53. Премирование заместителя директора по итогам работы за квартал, полугодие, год осуществляется с учётом личного вклада в реализацию задач и функций, возложенных на Учреждение, также выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

54. Премирование заместителя директора по итогам работы за квартал, полугодие, год осуществляется по результатам выполнения показателей эффективности деятельности заместителя директора, утверждённых приказом Учреждения от 09.01.2023 г. № 1, на основании аналитической справки, предоставляемой в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

55. Премии заместителю директора по итогам работы за квартал, полугодие, год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности в размере не более шести должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

56. Премирование по итогам работы сотрудников осуществляется по результатам выполнения показателей эффективности их деятельности на основании приказа Учреждения за фактически отработанное время:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий – 10 %;

2) активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением:

- муниципальный уровень – 5 %;

- зональный уровень – 10 %.

3) за вовлечение учащихся в муниципальные массовые мероприятия: праздничные программы, фестивали, конкурсы и другие – 10 %;

4) за качественную организацию и проведение очных мероприятий: «Лыжня России», «Кросс нации», «Вперёд, мальчишки!», «Патриот» и других:

- муниципальный уровень – 10 %;

- зональный уровень – 20 %;

5) за результативность в профессиональных конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и других:

Муниципальный уровень:

Очный:

Заочный:

победитель - 50 %;

победитель – 25 %;

призёр - 25 %;

призёр – 12 %;

Региональный уровень:

Очный:

Заочный:

победитель – 100 %;

победитель – 50 %;

призёр – 50 %

призёр – 25 %;

Всероссийский уровень:

Очный:

Заочный:

победитель – 150 %;

победитель – 75 %;

призёр – 75 %;

призёр – 35 %.

7) представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования: форумах, открытых занятиях, семинарах, методических объединениях, конференциях и других:

- муниципальный уровень – 20 %;

- региональный уровень – 25 %;

- Всероссийский уровень – 30 %.

8) за выполнение работы в качестве эксперта в составе экспертного Совета, экспертного жюри на различных уровнях – 20 %.

57. Работникам Учреждения (за исключением директора, заместителя директора) премии выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности в размере не более 5 % от фонда оплаты труда Учреждения.

58. Количество регламентированных премий, устанавливаемых работникам (за исключением директора, заместителя директора) по итогам работы, составляет не более двух среднемесячных заработных плат в течение года.

59. В случае возникновения целесообразности премирования работника в размере, превышающем его среднемесячную заработную плату, необходимо согласование данного премирования с учредителем. Для согласования выплаты дополнительной премии учредителю предоставляется информация о конкретных показателях, результатах труда работника, являющихся основаниями для назначения премии в повышенном размере.

60. Премии за счёт экономии средств по фонду оплаты труда выплачиваются:

1) за высокие результаты работы заместителю директора, педагогическим работникам, прочим категориям работников.

2) в связи с профессиональным праздником «День учителя» в размере:

- заместителю директора, педагогическим работникам Учреждения – 4600,00 рублей;

- прочим категориям работников – 3500,00 рублей.

3) в иных случаях на основании распоряжения администрации Лев-Толстовского муниципального района.

61. Решение о выплате премии оформляется приказом Учреждения.

62. Основанием для снижения премии работникам Учреждения является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений, должностных обязанностей;

- нарушений правил внутреннего трудового распорядка;

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;

- наличие в отчётном периоде обоснованных жалоб граждан.

63. Снижение размеров премии допускается не более чем на 30%.

64. Основанием для невыплаты премии работникам Учреждения являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение Учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

65. Решение о снижении размера премии или невыплате премии оформляется приказом Учреждения.

66. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых показателей на стимулирующие выплаты за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено, %	Выполнено, %
<b>Тренер-преподаватель</b>			
1.	Выплаты за наличие квалификационной категории по должности «тренер-преподаватель» -за высшую квалификационную категорию - за первую квалификационную категорию	25 10	
2.	За работу по организации и проведению мероприятий муниципального уровня по приказу Учреждения: - разработка и оформление документации (приказ, положение, протокол, оформление грамот и благодарностей); (за каждое мероприятие)	5	
3.	За подготовку каждого спортсмена (занятое место на соревнованиях) индивидуальные виды спорта: -Чемпионат и первенство России, официальные Всероссийские соревнования - (1 место – 2 место – 3 место – участие)	(за каждого) 18-14-10-8	
	- Чемпионат и первенство ЦФО - (1 место – 2 место – 3 место – участие)	12-10-7-5	
	- Чемпионат области, Кубок области - (1 место - 2 место - 3 место)	7-6-5	
	- Первенство области, Чемпионат г. Липецка - (1 место - 2 место -3 место)	6-5-4	
	- Областные соревнования, спартакиады - (1 место - 2 место -3 место)	4-3-2	
	- Открытые чемпионаты и первенства городов, обществ, учреждений (1 место - 2 место - 3 место)	3-2-1	
4	За подготовку команды (занятое место на соревнованиях) командные виды спорта: - Чемпионат области, Кубок области - (1 место - 2 место - 3 место-участие)	(за команду) 14-12-10-8	
	- Первенство области, Чемпионат г. Липецка - (1 место - 2 место -3 место-участие)	12-10-8-6	
	- Областные соревнования, спартакиады - (1 место - 2 место -3 место)	9-7-5	
	- Открытые чемпионаты и первенства городов, обществ, учреждений (1 место - 2 место - 3 место)	7-5-3	
5	За подготовку спортсменов - разрядников: - МС России; - КМС; - I разряд; - II разряд; - III разряд; - юношеские разряды	(за каждого) 25 10 6 2 1 1	
6.	За подготовку информации о деятельности секции и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет: с 01 сентября по 31 декабря: 8 и более; с 01 января по 31 августа: 10 и более	10 15	

7	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации учреждения, по факту выполнения работы)	10	
8.	За участие в профессиональных конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и других: - муниципальный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	5 10 15	
9	Уполномоченному за социальное страхование, регистрацию и оформление листков нетрудоспособности, заполнение формы заявления о выплате пособия (по факту выполнения работы)	10	
10	Ответственному (уполномоченному) за пожарную безопасность (оформление документации, проведение инструктажей и т.п.; по факту выполнения работы)	10	
11.	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: 1) социально-значимых акциях, проектах: «Посылка солдату», и других; 2) выполнение поручений, связанных с приказами отдела образования и распоряжениями администрации района ( работа в составе судейской коллегии, работа в качестве общественных наблюдателей на олимпиадах и др.);	5 10	
12	За проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов, выступления на конференциях, круглых столах и т. д.: - регионального уровня - муниципального уровня - внутришкольного уровня	(за каждое) 10 4 2	
13.	За результативность (достижения) участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях (победители и призёры): - муниципальный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	5 10 15	
14	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20	
15.	За организацию, проведение и судейство массовых мероприятий и соревнований и др.: - регионального уровня (на территории Лев- Толстовского района) - муниципального уровня - внутришкольного уровня - тестирование ВФСК ГТО	(за каждое) 5 4 3 3	
16	За участие группы обучающихся в сдаче норм ГТО (в отчетном периоде, не менее 50 % от численного состава)	(за каждую группу) 10	
17	За личное участие в спортивных соревнованиях различного уровня	5	
18	За наставничество над молодым педагогом	10	
19.	За наличие грамот и благодарственных писем, полученных за оцениваемый период: - областных и общественных организаций - грамоты РОО, главы администрации района, и общественных организаций	(за каждую) 10 5	
20.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (не менее 50 % от списочного состава группы) – родительские собрания, совместные мероприятия и т.д.	5	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество и подпись председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Приложение 2  
(составляется работником)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых показателей на стимулирующие выплаты за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено, %	Выполнено, %
<b>Инструктор-методист</b>			
1.	Выплаты за наличие квалификационной категории по должности «инструктор-методист»: - за высшую квалификационную категорию - за первую квалификационную категорию	25 10	
2.	За методическое сопровождение тренеров-преподавателей : при разработке дополнительных общеразвивающих программ, при подготовке к участию в профессиональных конкурсах.	10	
3.	За проведение групповых и индивидуальных консультаций для тренеров-преподавателей по разработке оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов	10	
4.	За работу с учащимися: вовлечение учащихся Учреждения и других образовательных организаций в общественно-значимые дела	10	
5.	За выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, Методического объединения, Общего собрания работников и других коллегиальных органах Учреждения	10	
6.	За подготовку информации о деятельности объединения и (или) Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет: с 01 сентября по 31 декабря: 8 и более; с 01 января по 31 августа: 10 и более	10 10	
7.	За работу с оздоровительными лагерями, действующими на базах общеобразовательных учреждений района	10	
8.	За участие в профессиональных конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и других: - муниципальный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	5 10 15	
9	За организацию, проведение и судейство массовых мероприятий и соревнований и др. (за каждое мероприятие): - регионального уровня (на территории Лев-Толстовского района)	(за каждое мероприятие)	



	- муниципального уровня - внутришкольного уровня	5 4 3	
10	За участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения: 1) социально-значимых акциях, проектах: «Посылка солдату», «Дети детям», «Мы вместе» и других;	5	
	2) выполнение поручений, связанных с приказами отдела образования и распоряжениями администрации района ( работа в составе судейской коллегии, работа в качестве общественных наблюдателей на олимпиадах, сопровождение команд на соревнования);	10	
	3) организация и проведение мероприятий на уровне учреждения, проводимых сотрудниками	10	
11.	Ответственному по охране труда в Учреждении	20	
12.	Ответственному за организацию и проведение тестирования по выполнению испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта: ведение учета тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО, оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований	20	
13	Методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников, организации повышения квалификации педагогических работников	за каждого 5	
14	За личное участие в спортивных соревнованиях	5	
15	Куратору муниципального ресурсного центра физической культуры и спорта	10	
16.	Администрирование официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и ведение официальных групп Учреждения в социальных сетях	20	
17	Уполномоченному за социальное страхование, регистрацию и оформление листков нетрудоспособности, заполнение формы заявления о выплате пособия (по факту выполнения работы)	5	
18	За наличие грамот и благодарственных писем, полученных за оцениваемый период: - областных и общественных организаций - грамоты РОО, главы администрации района, и общественных организаций	10 5	
19	Подготовка ежегодной статистической отчетной документации (5-ФК, 1ДОД, 1ДО и т.д.	15	
20	За общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива (председателю первичной профсоюзной организации учреждения, по факту выполнения работы)	10	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Приложение 3  
(составляется комиссией)

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утверждённых показателей на стимулирующие выплаты за высокие результаты труда

за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Должность, Ф.И.О. работника		Должность, Ф.И.О. работника....	
		Утверждено %	Выполнено %	Утверждено %	Выполнено %
1.					
2.					
...					
	<b>Всего</b>				

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат:

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(составляется комиссией  
по распределению стимулирующих выплат)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утверждённых показателей на стимулирующие выплаты за высокие результаты труда педагогическим работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области за период работы с \_\_\_\_\_ 20 г.

Нами, членами комиссии по распределению стимулирующих выплат осуществлена работа по оценке выполнения утверждённых критериев и показателей результативности работы педагогических работников за период с \_\_\_\_\_ 20 г.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат:

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.